Załącznik do zarządzenia nr 15/26
Burmistrza Nasielska
z dnia 15 stycznia 2026 r.

WZÓR

……
Imię/Imiona i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

……
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

……

……
nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego[1] prowadzonych przez Gminę Nasielsk

I - Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata[2]

Tabela nr 1 *(dane w tabeli nr 1 należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata (stosownie do art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [3]	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

DEKLARUJĘ POBYT DZIECKA W GODZINACH: od……..do……

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[4]

[1] Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2] Zgodnie z art. 149 pkt 1 i art. 150 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wniosek o przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli powyżej, natomiast dane w punkcie 6 ww. tabeli podaje się, jeśli rodzice kandydata posiadają adres poczty elektronicznej i numer telefonu. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

[4] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, obowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[5].

1. Pierwszy wybór

……
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

……
adres przedszkola

2. Drugi wybór

……
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

……
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

……
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego innej formy wychowania przedszkolnego

……
adres przedszkola

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie[6]

(patrz tabela nr 2)

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Tabela nr 2

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*. *Stosownie do art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	**Oświadczenie**[7] o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisy lub wyciągi z dokumentu lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	

[5] Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form - w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest obowiązany taką informację podać.

[6] Zgodnie z art. 131 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria zawarte w tabeli nr 2. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[7] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" .Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[8].	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[9] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	

Do wniosku dołączam dokumenty[10] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt …

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Nasielsku [11] i dokumentach potwierdzających ich spełnianie (patrz tabela nr 3).

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Tabela nr 3

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej.	
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do tej placówki.	
3.	Dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola.	Oświadczenie rodzica o ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy.	
4.	Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym.	Oświadczenie rodzica.	

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów ustalonych w uchwale Nr XXXIV/269/2017 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nasielsk, wymienionych w tabeli nr 3 w pkt 1-4.

Pouczenie i oświadczenia

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 130 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w przypadku przyjęcia dziecka do konkretnej placówki w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat - zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także w celu realizacji prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych jest publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, do których zgłaszany jest wniosek

[8] Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowanie przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji określonej jako samotne wychowywanie dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej (patrz przypis 7).

[10] Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych, to jest zawartych w tabeli nr 2.

[11] Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

o przyjęcie dziecka oraz publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat i prawo dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego. Osoba składająca wniosek ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe, o czym stanowi art. 150 ust.1 w związku z art. 149 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Odbiorcą danych może być Gmina Nasielsk w celu realizacji zadań określonych przepisami regulującymi działalność oświatową.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostanie spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których zostanie zgłoszone dziecko.
4. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki.
5. Zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa z art. 158 ust. 6 tej ustawy.
6. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Zgodnie z art. 158 ust. 9 tej ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 8 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[12]
9. **Składane oświadczenia podlegają weryfikacji.** Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
10. Wyrażam zgodę na kontakt poprzez adres e-mail oraz telefon w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat szkolnego, a także prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego.
11. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
12. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
13. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkoli, szkół podstawowych, wskazanych we wniosku.
14. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…..... ……

Data Czytelny podpis matki

…..... ……

Data Czytelny podpis ojca

[12]Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

V- Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Kandydat jest mieszkańcem Gminy …….

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ……..… kandydat został **zakwalifikowany/niezakwalifikowany** do ……..…..... w ……....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji …… Członek Komisji……

Członek Komisji……

Spełnianie kryteriów ustawowych	
Kryterium	**Potwierdzenie spełniania kryterium**
1. Wielodzietność rodziny kandydata.	
2. Niepełnosprawność kandydata.	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	
Spełnianie kryteriów dodatkowych	
Kryterium	**Liczba punktów za zgłoszenie kryterium**
1. Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	……punktów
2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.	……punktów
3. Dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola.	……punktów
4. Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym.	……punktów
Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów	**Łącznie punktów ……...**

Kandydat w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał łączną liczbę punktów ……

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ……kandydat został **przyjęty/nieprzyjęty**

do …..... na rok szkolny …….

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji …… Członek Komisji……

Członek Komisji ……..